

Referat af menighedsrådsmøde den 11.02.2025 i Præstø.

Tilstede: Per U. Mikkelsen, John Kreiner, Jakob Helles, Anni Reichel, Henrik Jarltoft, John Søgren Petersen & Lisbet Hebo

Fraværende: Charlotte Varberg, Nicolai Reichel

Referent: Lisbet Hebo

Gæst: vikarpræst Helle Frimann Hansen

Punkt	Drøftelse	Beslutning
1	Velkommen til vikarpræst Helle Frimann Hansen	Formanden byder vores præstevikar velkommen og giver hende ordet. Helle Frimann Hansen, beretter vidt og bredt om alle hendes gerninger. Vi glæder os til samarbejdet.
2	Meddelelser	<p>12. marts kl. 18.30 i Kirkehuset, møde med Biskop & Provst. Gennemgang af 4-5 ansøgninger, der er udtaget af hele mængden. Biskoppen forlader på et tidspunkt mødet, hvorefter vi drøfter videre med Provsten, hvor vi kan opsøge og høre ansøgernes prædiken.</p> <p>I forbindelse med mødet med Biskop & Provst, er der indkaldt til ekstra møde, tirsdag den 4. marts kl.18.30, i Kirkehuset, Præstø, det afholdes sammen med Skibinge. 11. marts er alternativ dato, hvis Skibinge ikke vil kunne den 4.marts.</p> <p>Dorte Wedersøe Schelde, har fået 8 timer ekstra arbejde ved Provstiet, men har også taget opgaven med at styre udlejningen af huset. Løntimer ikke aftalt endnu, menighedsrådet skal godkende det</p>
3	Kommunikation: a. Opslagstavle b. Form på referat c. Henvendelser (presse)	<p>a. Opslagstavle Stort ønske om at Dorte W. Schelde får den opgave</p> <p>b. Form på referat Fyldestgørende</p> <p>c. Henvendelser (pressen) Formanden udtaler sig på menighedsrådets vegne. Det blev besluttet at al henvendelse fra pressen, går til formanden.</p>
4	Orientering fra: <ul style="list-style-type: none">• Kontaktperson• Aktivitetsudvalg• Kasserer• Kirkeværge• Medarbejderrep.• Præstegård	<p>Kontaktperson På personalemødet deltog Erik Møller som kontaktperson for Skibinge Per U. Mikkelsen orienterede personalet om at aktivitetsudvalget har holdt deres første møde, og tager kontakt til dem der skal involveres i aktiviteterne, samt afstemme kalendere. Det blev aftalt, at der bliver sat 4 ekstra lørdage af til dåb.</p> <p>Aktivitetsudvalg Henrik Jarltoft orienterede - første aktivitets møde afholdt, og der kom mange gode ideer og aktiviteter frem. Henrik har lavet et meget udførligt program over alle højtider samt de nye aktiviteter. Forslag: Præstøkor og voksenkor flyttes fra december, da der foregår meget i december. Lolland Kammerkor kombineres med Grundtvig foredrag i forbindelse med Gyldne dage. Vi har fået mulighed for at være med, med vores aktiviteter i Præstø Handels & erhvervsforenings aktivitetskalender. Vi skal blot orientere Bo Petersen Formanden for Præstø Handelsforening. Markedsføre Skibinge og Præstø kirker sammen. Forslag om trompet spil fra kirketårnet.</p>

		<p>Kasserer Budget aktiviteter kr. 52.000,00 – vi drøftede budget lagt af tidligere menighedsråd og ønsker at revurdere det. Kan vi finde sponsorer til koncerterne.</p> <p>Kirkeværge Anni Reichel orienterede, at der er planlagt brand tilsyn, og at det er med Jon Hansen Brandinspektøren. Hun ønsker at få tilgang til Kirkegårdsplan og bilagssystem. John Søgren Petersen informerer hende.</p> <p>Medarbejderrep. John Søgren Petersen orienterede</p> <p>Præstegård Per U Mikkelsen orienterede – der har været afsat 3 millioner kr. til istandsættelse. Varmen fosser ud af utætte gamle bevarede vinduer, der arbejdes nu på at få skiftet vinduerne på første salen, hvor problemet er størst. Som det er nu forventes et varmeregnskab på små 100.000 kr. Der indhentes tilbud på nye vinduer.</p>
5	4. maj arrangement	John Kreiner beretter – Mindeplade på Privat Skolen - Mindesten på Kirkegården, vi skaber en Mindehøjtidelighed ved skolen eller Lapidariet og på et tidspunkt, hvor ikke vi forstyrrer Skibinges arrangement. Helle Frimann Hansen har gode kontakter, vi afventer spændt. Måske minikonfirmanderne kunne deltage samt Privatskolens elever. Vi arbejder videre med arrangementet.
6	Istandsættelse af kirkens sydmur	Besluttet – væggen skal repareres
7	Iværksættelse af nøglefrit kodesystem i kirkehuset	Besluttet – John Søgren Petersen bestiller. Jakob Helles & John Søgren Petersen tager ansvar for montering. Dorte W. Schelde vil tage sig af administration af kalender og koder.
8	Forespørgsel om lån/leje af kirkehuset til Fransk Forår	Københavns Teater gruppe ønsker at leje huset i forbindelse med Fransk Forår. Per U. Mikkelsen sender mail til aktivitetsudvalget, så tager de kontakten til gruppen samt afstemmer med Charlotte Dagnæs.
9	Orientering vedr. brug af kirkehuset	Per U. Mikkelsen orienterede – Der skal laves en brugervejledning. Nu er der forskellige priser for leje, der er dem, der låner, og dem, der lejer, og der er forskellige aftaler. Vi ønsker at få dækket de udgifter, der er i forbindelse med udlejning. Forslag 3 timers leje kr. 300.00 og 5 timers leje kr. 700.00
10	Evt.	Søge fond midler – Børn & Unge - forslag kapper til Pigekor. Næste møde er rykket frem til kl. 14.00, da Karin Skovgaard kommer og fremlægger regnskab 2024. Orientering fra John Søgren Petersen om graverembedet bliver rykket til mødet i marts.